

# Marit Molenaar

ONLINE MINDSET & LIFESTYLE COACH

## ALGMENE VOORWAARDEN MARIT MOLENAAR MINDSET EN LIFESTYLE COACH

### Artikel 1 Definities

1. Marit Molenaar mindset en lifestyle coach, gevestigd te Utrecht, KvK-nummer 80070752, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Marit Molenaar.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als klant.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan Marit Molenaar zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens klant werkzaamheden voor klant verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

### Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten, levering van diensten en producten door of namens Marit Molenaar.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Als één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
4. Marit Molenaar behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

### Artikel 3 Offertes

1. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 30 kalenderdagen.
2. Marit Molenaar kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Offertes gelden niet voor vervolgoopdrachten, tenzij partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

### Artikel 4 Aanvaarding

1. Bij aanvaarding van een offerte door de klant, behoudt Marit Molenaar zich het recht voor de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de klant hieraan enige rechten kan ontleen.
2. Mondelinge aanvaardingen van de klant verbindt Marit Molenaar slechts, nadat de klant deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

### Artikel 5 Prijzen en betalingen

1. Alle prijzen die Marit Molenaar hanteert zijn in euro's, zijn inclusief 21% btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Alle prijzen die Marit Molenaar hanteert voor haar producten of diensten, op haar website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan Marit Molenaar te allen tijde wijzigen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
4. In de offerte van Marit Molenaar staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Marit Molenaar voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.
5. Met acceptatie van de offerte ontstaat de verplichting tot betaling door de klant, ook wanneer geen gebruik gemaakt wordt van het gehele afgenomen traject of training zoals is geaccepteerd in de offerte.
6. Drie maanden trajecten worden vooraf, dan wel in termijnen voldaan. Marit Molenaar gerechtigd de werkzaamheden op te schorten tot de betreffende betaling is voldaan.
7. In uitzondering op het in lid 6 van dit artikel bepaalde, dient voor toegang tot een online training de betaling geheel vooraf te worden voldaan.
8. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn is vermeld.
9. Betaalt de klant niet binnen de overeengekomen termijn, dan is Marit Molenaar gerechtigd een rente van 1% per maand in rekening te brengen vanaf de dag dat de klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
10. Wanneer de klant in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan Marit Molenaar.
11. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de klant, zijn de vorderingen van Marit Molenaar op de klant onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 6      Informatieverstrekking klant**

1. Klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Marit Molenaar.
2. De klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit. Marit Molenaar zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. Stelt de klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Marit Molenaar redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor de rekening van de klant.

## **Artikel 7      Inspanningsverplichting**

1. Marit Molenaar zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat Marit Molenaar niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de klant gestelde doel. Doordat

enkele diensten van Marit Molenaar online geleverd worden, kan zij niet garanderen dat haar diensten op ieder moment bereikbaar zijn op iedere locatie.

#### **Artikel 8 Wijzigingen van de overeenkomst**

1. Annulering van een geaccepteerde offerte door de klant is enkel schriftelijk mogelijk. Annulering tot 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden resulteert in betaling van 50% van de geoffreerde kosten; bij annulering binnen 24 uur is de klant het gehele bedrag verschuldigd.
2. Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder online trainingen, te ruilen en/of retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt klant direct toegang tot zijn aankoop. Klant stemt er uitdrukkelijk mee in dat hij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen. Marit Molenaar vindt het echter belangrijk dat klant tevreden is over zijn aankoop. Daarom geldt er voor een online trainingen een “niet goed, geld terug” bepaling. Klant kan daarmee bij ontevredenheid een online training tot 14 kalenderdagen na aankoop kosteloos annuleren. Na deze termijn is klant het gehele bedrag verschuldigd.
3. Een traject van Marit Molenaar kent een minimale looptijd van 3 maanden. Indien klant de overeenkomst binnen deze periode wil beëindigen, blijft de volledige betalingsverplichting bestaan. Na deze 3 maanden wordt het traject automatisch beëindigd.

#### **Artikel 9 Overmacht**

1. In geval van overmacht is Marit Molenaar gerechtigd haar werkzaamheden te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar Marit Molenaar redelijkerwijs geen invloed op uit kan oefenen, zoals ziekte, ongevallen of brand.
2. Marit Molenaar is in een overmachtssituatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmacht toestand enig voordeel geniet.
3. Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, worden de verplichtingen van Marit Molenaar jegens klant opgeschort zolang zij niet aan haar verplichtingen kan voldoen. Indien deze situatie langer dan 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden.

#### **Artikel 10 Vrijwaring**

De klant vrijwaart Marit Molenaar tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door Marit Molenaar geleverde producten en/of diensten.

#### **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

1. Marit Molenaar is nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan de klant is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van de door Marit Molenaar geleverde zaken en/of diensten.
2. Daarnaast is Marit Molenaar nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten, op Marit Molenaar rust slechts een inspanningsverplichtingen. (zie tevens artikel 7).

## **Artikel 12      Geheimhouding**

1. Marit Molenaar is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar klant bekend is geworden. Marit Molenaar houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar klant uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de overeenkomst. De gegevens van de klant zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

## **Artikel 13      Auteursrecht/intellectueel eigendom**

1. Modellen, technieken, instrumenten en lesmaterialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Marit Molenaar voor de uitvoering van de overeenkomst zijn en blijven het eigendom van Marit Molenaar. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van Marit Molenaar. Op alle door Marit Molenaar ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

## **Artikel 14      Klachten**

1. Klant is verplicht om klachten over offertes, facturen, diensten en producten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Marit Molenaar.
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

## **Artikel 15      Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin dienstverlener is gevestigd.
4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens dienstverlener en betrokken derden 12 maanden.